

**Försäkringsvillkor för låntagare hos Thorn Svenska AB (frivillig grupp försäkring):**

Betalingsskydd för krediter hos Thorn Svenska AB med skydd vid ofrivillig arbetslöshet, tillfällig arbetsoförmåga och dödsfall

Gäller från och med 1 maj 2020

1. INLEDNING

Dessa försäkringsvillkor gäller för dig med låneavtal hos Thorn Svenska AB (org.nr.556136-8480). I dessa villkor redovisas innehållet i det försäkringsskydd som Thorn Svenska AB förmedlat till dig som anslutits till försäkringen genom ansökan eller på annat sätt. I försäkringsvillkoren beskrivs även undantag och begränsningar i försäkringsskyddet. Vissa ord i försäkringsvillkoren har särskild betydelse, de förklaras under punkt 6.

2. FÖRSÄKRINGSGIVARE

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland som står under tillsyn av Central Bank of Ireland. Försäkringsgivaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, telefon 08-440 38 00.

3. FÖRMEDLING OCH ADMINISTRATION

Försäkringen förmedlas av Thorn Svenska AB (org.nr.556136-8480). Bolaget kallas Thorn i dessa villkor. Thorn är anknuten försäkringsförmedlare till AmTrust International Underwriters DAC. Thorns registrering som anknuten försäkringsförmedlare kan kontrolleras hos Bolagsverket. Försäkringen administreras av ADIS A/S (cvr-nr 30351894). Bolaget kallas ADIS i dessa villkor.

4. KREDITGIVARE

Kreditgivare är Thorn.

5. SKADEREGLERING

Skadereglering utförs av ADIS.

6. DEFINITIONER**Anställd/Anställning**

Person som omfattas av tillsvidareanställning. Med tillsvidareanställning avses icke tidsbegränsad anställning mot betalning hos privat eller offentlig arbetsgivare. Hit räknas inte egenföretagare. Med tillsvidareanställning avses inte lönebidrags- eller liknande anställning eller arbete för vilket någon ekonomisk kompensation inte utbetalas.

Arbetet ska utföras med en arbetstid om minst 22 timmar per vecka.

Ansökan om anslutning

Skriftlig ansökan om försäkring hos Thorn.

FAL

Försäkringsavtalslagen (2005:104).

Försäkringstagare eller Försäkrad

Gruppmedlem som ingått avtal om grupp försäkring med försäkringsgivaren, d.v.s. avtal om denna försäkring och som uppfyller kraven för anslutning till försäkringen enligt punkt 7. Sådan gruppmedlem kallas även Du eller Dig i dessa villkor.

Försäkringens Startdatum

Försäkringen startar tidigast dagen då låneavtalet ingås med kreditgivaren. När försäkringen tecknas vid ett senare

tillfälle för ett pågående låneavtal anges startdatumet i försäkringsbekräftelsen.

Försäkringsperiod

Försäkringsperioden är 1 år, därefter förnyas försäkringen automatiskt med en 1 månad i taget till dess att försäkringen sägs upp eller når slutdatum (se punkterna 15, 16, 17 och 18).

Gruppavtal:

Det gruppavtal som ligger till grund för denna frivilliga grupp försäkring och som ingåtts mellan försäkringsgivaren och grupp företrädaren, d.v.s. Thorn.

Grupp företrädare:

Thorn.

Gruppmedlem:

Har den betydelse som anges i punkt 7.

Karenstid:

Tid inom vilken försäkringen inte lämnar ersättning från det att en skada inträffar. Karenstiden för denna försäkring är 2 månader.

Kvalificeringstid:

Tid från försäkringens startdatum och 3 månader framåt då du inte har rätt till ersättning ur försäkringen.

Låneavtal:

Den försäkrades avtal om privatlån genom Thorn, till vilket försäkringsskyddet är kopplat.

Händelsetidspunkt/skadedag

Vid arbetsoförmåga - den försäkrades första sjukskrivningsdag enligt läkarintyget.

Vid arbetslöshet – den försäkrades första arbetslösa dag. Dock räknas dagen då den försäkrade fick kännedom om uppsägningen som skadedag om kännedom om uppsägningen delgivits tidigare. Ersättning utbetalas från och med månad 3 räknat från den första arbetslösa dagen.

Vid dödsfall – den dag dödsfallet inträffar.

Maximal kredit

Den maximala kredit angiven i det enskilda låneavtalet mellan låntagaren och Thorn, dock högst SEK 300 000.

Olycksfall

Kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt genom en plötslig yttre händelse, dvs. ett utifrån kommande våld mot kroppen. Som olycksfall räknas inte självmordsförsök.

Utestående skuld

Det belopp som vid händelsetidpunkten är debiterat enligt låneavtalet.

7. VEM SOM KAN ANSLUTA SIG TILL FÖRSÄKRINGEN

Den grupp av personer som kan ansluta sig till denna försäkring är privatpersoner som ingått eller ingår ett låneavtal med kreditgivaren ("gruppmedlem"). Anslutning kan

ske samtidigt som låneavtalet ingås eller vid en senare tidpunkt, dock senast 30 dagar efter det att låneavtalet ingicks.

Gruppmedlem som vill ansluta sig till försäkringen måste ansöka om försäkring hos Thorn.

För att kunna anslutas till försäkringen måste du som gruppmedlem uppfylla följande krav:

- har fyllt 18 men inte 66 år;
- är folkbokförd och bosatt i Sverige;
- innehar anställning enligt definitionen i punkt 6 i detta villkor;
- är fullt frisk och arbetsför (ej sjukskriven, uppbär sjuksättning eller aktivitetsersättning, eller innehar lönebidragsanställning eller liknande anställning);
- inte har kännedom om förestående varsel eller kommande arbetslöshet; samt
- inte har kännedom om allvarlig sjukdom, sjukdomstillstånd, personskada eller förestående sjukskrivning.

Om du inte uppfyller samtliga förutsättningar när försäkringen tecknas kan försäkringsersättning helt utebli.

8. FÖRSÄKRINGENS OMFATTNING

Försäkringsskyddet enligt denna försäkring omfattar nedanstående händelser som inträffar under försäkringsperioden:

- ofrivillig arbetslöshet (se punkt 9);
- tillfällig arbetsoförmåga (se punkt 10); och
- dödsfall (se punkt 11).

Månatligt ersättningsbelopp vid ofrivillig arbetslöshet och tillfällig arbetsoförmåga avser den avtalade månadskostnaden för lånet (ränta och amortering), dock högst i 12 månader.

Ersättningsbelopp vid dödsfall avser avskrivning av utestående skuldsaldo på skadedagen, dock högst SEK 300 000.

9. FÖRSÄKRING VID OFRIVILLIG ARBETSLÖSHET

Försäkringen lämnar ersättning som beskrivet under pkt. 9.2 om den försäkrade blir ofrivilligt arbetslös på grund av arbetsbrist och är utan arbete i minst 2 månader i följd (karenstid). Försäkringen ersätter från och med den 3:e månaden av arbetslöshetsperioden. Med arbetslöshet menas att den försäkrade är helt utan arbete till följd av uppsägning från arbetsgivaren och registrerad som arbetslös vid arbetsförmedlingen, samt är tillgänglig för arbete och aktivt söker annat arbete. Försäkringen gäller bara för personer som har en tillsvidareanställning om minst 22 timmar i veckan.

9.1 Undantag och begränsningar vid ofrivillig arbetslöshet

Försäkringen lämnar inte ersättning om arbetslösheten beror på att

- den försäkrade har arbetat under en begränsad tidsperiod, inklusive t ex, men inte begränsad till, alla typer av tillfälligt arbete eller på ett uppdragsspecifikt projekt utan en specifik tidsram som löper ut. Detta bortses dock från om du har varit anställd av samma arbetsgivare under en kontinuerlig period av minst 24 månader och ditt kontrakt har förnyats minst två

gångar och du inte har haft någon anledning att tro att kontraktet inte skulle vara förnyas igen;

- den försäkrade frivilligt sagt upp sin anställning;
- det förekommer regelmässig eller säsongsbetonad arbetslöshet inom den försäkrades yrke;
- arbetslösheten är en direkt följd av att den försäkrade blir uppsagd på grund av att ha misskött sitt arbete, deltagit i olovlig strejk eller lockout eller annan olovlig handling;
- arbetslösheten inträder inom 3 månader från försäkringens startdatum (kvalificeringstid);
- den försäkrade inte haft tillsvidareanställning (om minst 22 timmar i veckan) i minst 3 månader hos samma arbetsgivare omedelbart före den försäkrade blev arbetslös; eller
- den försäkrade är egenföretagare.

Försäkringen ersätter inte för tid före det faktiska uppsägningsdatumet om den försäkrade slutar arbeta innan det faktiska uppsägningsdatumet.

Om den försäkrade återgår till arbete, men blir arbetslös igen inom 6 månader, betraktas detta som en och samma arbetslöshetsperiod och ersättningsperioden återupptas. Den totala ersättningsperioden kan dock aldrig överstiga 12 månader. Detta gäller dock inte om den försäkrade frivilligt sagt upp sin anställning.

Om den försäkrade tidigare beviljats ersättning för tillfällig arbetslöshet får den försäkrade, efter att ha återgått till avlönat arbete, inte ha blivit ofrivilligt arbetslös de 12 följande månaderna för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.

Se även de generella undantagen under punkt 12.

9.2 Ersättningsregler vid ofrivillig arbetslöshet

Försäkringen lämnar ersättning i form av en månadsutbetalning till kreditgivaren i högst 12 månader, förutsatt att premien är betald för hela perioden. Ersättning utbetalas från och med 3:e månaden av ofrivillig arbetslöshet räknat från den första arbetslösa dagen, och betalas endast för hela arbetslöshetsperioder om 1 månad.

För att ersättning ska lämnas för arbetslöshet ska försäkringsgivaren få ta del av aktuellt intyg från Arbetsförmedlingen som visar att den försäkrade är anmäld som arbetssökande och aktivt arbetssökande samt intyg från arbetsgivaren om anledningen till arbetslösheten, den försäkrades anställningsform och hur länge den försäkrade varit anställd hos arbetsgivaren, så kallat arbetsgivarintyg. Den försäkrade ska även förse försäkringsgivaren med övriga dokument och uppgifter som försäkringsgivaren skäligen kan begära för att kunna ta beslut om rätt till ersättning.

Utbetalning görs fortlöpande tills den första av följande omständigheter inträder:

- den försäkrade återgår till arbete;
- den försäkrade fått utbetalt ett belopp som motsvarar utestående skuld;
- den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 12 månatliga betalningar; eller
- försäkringens slutdatum inträffar.

Ersättningar för försäkringen utbetalas till kreditgivaren.

10. FÖRSÄKRING VID TILFÄLLIG ARBETSOFÖRMÅGA

Försäkringen lämnar ersättning i enlighet med vad som framgår av punkt 10.2 om den försäkrade drabbas av tillfällig arbetsoförmåga på grund av sjukdom eller olycksfall som leder till hel sjukskrivning (100 %) och frånvaro från ordinarie arbete i minst 2 kalendermånader i följd.

Med arbetsoförmåga menas ett medicinskt tillstånd styrkt av läkare och som hindrar den försäkrade från att utföra sitt ordinarie arbete. Försäkringen gäller bara för personer som har en tillsvidareanställning om minst 22 timmar per vecka vid tidpunkten för händelsen.

Den försäkrade har rätt till ersättning när denne varit frånvarande från sitt ordinarie arbete pga. arbetsoförmåga under minst 2 sammanhängande kalendermånader, detta betyder att försäkringen ersätter från och med månad 3 av perioden.

10.1 Undantag och begränsningar vid tillfällig arbetsoförmåga

Den försäkrade har inte rätt till ersättning för arbetsoförmåga som

- inträffar 3 månader från försäkringens startdatum (kvalificeringstid);
- har samband med medvetet självförvårdad kroppsskada;
- orsakats av sjukdom, symptom eller skada som visat sig före försäkringens tecknande även om diagnosen kunnat fastställas först efter försäkringens ikraftträdande; eller
- beror på alkohol-, narkotika- eller läkemedelsmissbruk.

Försäkringsgivaren kan begära att den försäkrade genomgår en bedömning av annan läkare eller medicinskt sakkunnig som tar ställning till om den försäkrade är att betrakta som arbetsoförmögen enligt försäkringen.

Om den försäkrade tidigare beviljats ersättning för tillfällig arbetsoförmåga, får den försäkrade efter friskskrivningen inte ha varit sjukskriven på nytt för samma åkomma under de 12 följande månaderna efter friskskrivningen för att ha rätt till ytterligare ersättning från försäkringen.

Se även de generella undantagen under punkt 12.

10.2 Ersättningsregler vid tillfällig arbetsoförmåga

Försäkringsbolaget lämnar ersättning i form av en månadsutbetalning till kreditgivaren i högst 12 månader från och med 3:e månaden av sjukskrivning, förutsatt att premien är betald för hela perioden. Ersättning utbetalas endast för hela sjukskrivningsperioder om 1 månad.

För att ersättning ska lämnas för sjukskrivning ska försäkringsgivaren få ta del av läkarintyg som visar att den försäkrade har varit sjukskriven från sin tillsvidareanställning med en arbetstid på minst 22 timmar per vecka. Av läkarintyget ska den försäkrades diagnos framgå och den försäkrade ska kunna uppvisa dokumentation för utbetald sjukersättning eller annan dokumentation som visar att den försäkrade inte erhåller ersättning/lön från sin arbetsgivare under sjukskrivningsperioden. Den försäkrade ska vara under behandling av läkare under hela perioden av tillfällig arbetsoförmåga. Den försäkrade ska även förse försäk-

ringsgivaren med övriga dokument och uppgifter som försäkringsgivaren skäligen kan begära för att kunna ta beslut om rätt till ersättning.

Utbetalning görs fortlöpande tills den första av följande omständigheter inträder:

- den försäkrade återgår till avlönat arbete;
- den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar utestående skuld;
- den försäkrade har fått utbetalt ett belopp som motsvarar 12 månatliga betalningar; eller
- försäkringens slutdatum inträffar.

Ersättning ur försäkringen utbetalas till kreditgivaren.

11. FÖRSÄKRING VID DÖDSFALL

Vid dödsfall på grund av sjukdom eller olycksfall, lämnar försäkringen ersättning motsvarande låneavtalets kvarvarande skuld på skadedagen, dock högst SEK 300 000.

Ersättningar från försäkringen utbetalas till kreditgivaren.

11.1 Undantag och begränsningar vid dödsfall

Försäkringen omfattar inte dödsfall som beror på

- självmord inom ett år från försäkringens tecknande; eller
- dödsfall till följd av sjukdom, sjukdomstillstånd eller skada, som den försäkrade kände till före försäkringens tecknande.

11.2 Ersättningsregler vid dödsfall

För att ersättning ska kunna lämnas på grund av dödsfall måste försäkringsgivaren förse med en kopia av dödsfallsintyg samt antingen dödsorsaksintyg, journalkopior eller obduktionsprotokoll där dödsfallsorsak framgår. Försäkringsgivaren eller försäkringsadministratören kan på egen hand, genom fullmakt utfärdad av behörig företrädare för dödsboet, inhämta de dokument och de uppgifter som försäkringsgivaren behöver för att kunna ta ställning till rätten till ersättning. Direkta och skäliga kostnader, till följd av inhämtandet av sådan dokumentation, bekostas av försäkringsgivaren.

12. GENERELLA UNDANTAG I FÖRSÄKRINGEN

12.1 Försäkringen betalar ingen ersättning vid ofrivillig arbetslöshet, tillfällig arbetsoförmåga eller dödsfall som direkt eller indirekt har samband med:

- Krig, krigsliknande händelse, inbördeskrig, militära övningar, terrorism eller terrorhandlingar, uppropp, upplöpp, atom- eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.
- Kriminella eller olovliga handlingar som den försäkrade har begått.
- Sjukdomar förorsakade av alkohol eller narkotikamissbruk.
- Medicinska behandlingar som inte är medicinskt påkallade, såsom estetisk och kosmetisk kirurgi, plastikoperationer och liknande.
- Rygg- eller nackbesvär eller följder därav som inte genom objektiva fynd kan påvisas genom magnetisk resonanstomografi, datortomografi, röntgen eller motsvarande.
- Deltagande i professionell sport.
- Flygning bortsett från allmän transport som betalande passagerare vid normal kommersiell civil flygning.

12.2 Om den försäkrade uppsåtligt eller av oaktsamhet lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter av betydelse för försäkringen är försäkringsgivaren fri från ansvar.

13. FÖRHÅLLET MELLAN OLIKA ERSÄTTINGSDELAR

Ersättning kan endast utgå från ett försäkringsmoment (9, 10 eller 11) under en och samma period.

Utbetalning enligt punkt 9 och 10 undantar dock inte den försäkrade från rätten till ersättning vid ett senare tillfälle enligt punkt 11.

Utbetalning enligt punkt 9 och 10 undantar heller inte den försäkrade från rätten till ny ersättning vid ett senare tillfälle enligt punkt 9 och 11.

Försäkringsgivarens ansvar för samtliga försäkringsmoment är vid alla tillfällen begränsad till den maximala krediten.

14. PREMIEBETALNING

Försäkringspremien framgår av låneavtalet och samfaktureras tillsammans med avgiften för lånet. Försäkringspremiens storlek framgår av fakturan. Premiebetalare är låntagaren.

15. FÖRSÄKRINGSPERIOD OCH AUTOMATISKT UPPHÖRANDE

Försäkringen börjar gälla det datum då försäkringsavtalet ingicks. Försäkringen gäller i 1 år. Därefter förnyas försäkringen med automatisk förnyelse 1 månad åt gången och kan sägas upp till upphörande utan uppsägningstid. Försäkringen upphör per automatik när den första av följande omständigheter inträder:

- den dag den försäkrade fyller 67 år, eller vid tidigare tvingande eller frivillig pensionering. Den försäkrade är ansvarig för att meddela sådan förändring till försäkringsgivaren;
- vid den försäkrades dödsfall.
- det datum då försäkringsavtalet upphör;
- datumet för upphörande enligt punkt 16, 17 eller 18;
- det datum låneavtalet med Thorn upphör; eller
- när försäkringspremierna inte har betalats trots påminnelse härom.

16. DEN FÖRSÄKRADES RÄTT TILL UPPSÄGNING

Den försäkrade kan när som helst säga upp försäkringen.

I händelse av att försäkringen sägs upp i förtid återbetalas oförbrukad premie.

17. UPPSÄGNING FRÅN GRUPPENS SIDA

Om Thorn säger upp gruppavtalet som ligger till grund för den frivilliga gruppförsäkringen upphör försäkringsskyddet för samtliga försäkrade vid den tidpunkt som anges i uppsägningen, dock tidigast 1 månad efter det att uppsägningen kom till försäkringsgivaren. När sådan uppsägning mottagits meddelar försäkringsgivaren genom Thorn de försäkrade om uppsägningen.

18. FÖRSÄKRINGSGIVARENS RÄTT ATT SÄGA UPP AVTALET

Försäkringsgivaren kan säga upp försäkringen under försäkringsperioden i enlighet med reglerna i FAL.

19. ALLMÄNNA VILLKOR

19.1 Skyldighet att anmäla skada

Skadehändelse under försäkringsperioden skall anmälas omedelbart till försäkringsgivaren via,

ADIS A/S Strandgade 4C, 1401 København K, Danmark
Telefon: 08-697 40 09

e-post: betalskydd@adis.as

dock senast 12 månader efter det att den försäkrade fick kännedom om skadan. Sker anmälan senare kan försäkringsersättning komma att sättas ned eller helt falla bort.

Den försäkrade skall framlägga dokumentation varje månad som visar att den försäkrade är arbetsförmögen eller arbetslös, och denna skall sändas till försäkringsgivaren via ADIS senast den 20:e varje månad. Inkommer dokumentation efter den 20:e innehåller försäkringsgivaren eventuell ersättning tills dess dokumentation inkommit.

Krävs ytterligare dokumentation eller kompletteringar för att fastslå om den försäkrade har rätt till ersättning från försäkringen, kan försäkringsgivare begära detta.

Avsaknad av ovan angiven dokumentation kan fördröja skaderegleringen eller leda till att försäkringsgivaren inte har möjlighet att betala ut någon ersättning.

19.2 Ångerrätt vid distansavtal

Försäkrad har 30 dagars ångerrätt för denna försäkring. Ångerfristen börjar räknas från den dag försäkringsbrev erhålles och 30 dagar framåt. För att utnyttja ångerrätten kontakta Thorn Svenska AB. Försäkringen sägs då upp från begynnelse dagen. Har premie inbetalats återbetalas den inbetalda premien

19.3 Preskription

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringsskydd måste väcka talan inom 10 år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråk till försäkringsgivaren inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst 6 månader från det att försäkringsgivaren har förklarat att man har tagit slutlig ställning till anspråket. Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringsskydd förlorad.

19.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol. Detta gäller även om tvisten avser skada som inträffar utomlands. Det finns även möjlighet att få eventuell tvist prövad av Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon 08-555 017 00. Försäkringstagaren har även möjlighet att väcka talan mot försäkringsgivaren vid allmän domstol.

19.5 Vägledning

Du kan få råd och vägledning av Konsumenternas Försäkringsbyrå, Box 24215, 104 51 STOCKHOLM, tel. 0200-22 58 00. Du kan även få vägledning av din kommunala konsumentvägledare.

19.6 Klagomål

För klagomål rörande försäkringen kontakta AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, telefonnummer 08-440 38 00 eller via e-mail till klagomal@amtrust-group.com. Ditt ärende kommer att behandlas snabbt, effektivt och på ett omsorgsfullt sätt. AmTrust Nordic ska så snart som möjligt, men senast inom 14 dagar, skriftligen meddela dig hur AmTrust har bedömt ärendet och på vilket sätt AmTrust har följt upp ärendet. Om ditt klagomål inte kan tillmötesgås kommer du att få en förklaring till beslutet.

19.7 Omprövning av skadeärenden

Om den försäkrade inte är nöjd med handläggningen av ett skadeärende kan den försäkrade i första hand kontakta handläggaren hos:

ADIS A/S Strandgade 4 c
1401 Köpenhamn K, Danmark Cvr. Nr. 30 35 18 94,
Telefon. 08-697 40 09
e-post: betalskydd@adis.as

Är du fortfarande inte är nöjd med lämnat beslut i samband skada, Kan beslutet omprövas av försäkringsgivaren, genom att den försäkrade kontaktar AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

19.8 Transaktioner i strid med gällande sanktionsregelverk

Försäkringsgivaren kommer inte att göra utbetalning under försäkringen i den utsträckning villkoret för sådant skydd, betalning av sådan skada står i strid med sanktioner eller embargon beslutade av Europeiska unionen eller Sverige. Det gäller också för sanktioner och embargon antagna av USA, så länge dessa inte är i strid med europeiska eller svenska lagar eller regler. Om en utbetalning gjorts som inte når mottagaren på grund av sanktioner ska AmTrust International Underwriters DAC anses ha fullgjort sitt åtagande enligt avtalet. Om det framkommer efter att en försäkring tecknats att försäkringstagaren, försäkrat objekt eller förmånstagaren är föremål för sanktioner eller embargon har AmTrust rätt att säga upp försäkringen till upphörande i förtid.

19.9 Personuppgifter

De personuppgifter som lämnas till Försäkringsgivaren eller dess generalagent AmTrust Nordic AB, behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och bolagets riktlinjer. AmTrust är personuppgiftsansvarig för sin behandling av dina personuppgifter och information om hur personuppgifter behandlas inom AmTrust finns på www.amtrustnordic.se.

ADIS är i egenskap av försäkringsadministratör och skadereglerare (endast vid skadeanmälan) personuppgiftsansvarig för sin hantering av dina personuppgifter. Information om hur ADIS behandlar sina personuppgifter finns bifogat till detta dokument samt på www.adis.as.

AmTrusts dataskyddspolicy

AmTrust (närmare definierat nedan) kommer med anledning av ditt anmälda intresse för en försäkring, tecknandet av din försäkring eller din skadeanmälan att behandla dina personuppgifter. Med "AmTrust" eller "vi" menas i denna policy följande bolag inom AmTrust-koncernen: AmTrust Nordic AB (556671-5677) och AmTrust International Underwriters DAC (169384) samt, i förekommande fall AmTrusts förmedlarbolag; AmTrust Insurance Services Sweden AB (556885-4300) och AmTrust Insurance Services Norway AS (917375011). Varje AmTrust-bolag som behandlar dina personuppgifter är att anse som personuppgiftsansvarig.

Ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är det AmTrustbolag som du har avtal med eller som annars ansvarar för den försäkring som gäller för dig. Uppgift om detta hittar du i dina försäkringshandlingar.

Denna policy är en sammanfattning av hur AmTrust behandlar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har i förhållande till vår personuppgiftsbehandling. Mer detaljerad information om AmTrusts personuppgiftsbehandling återfinns i vår fullständiga dataskyddspolicy som du finner på AmTrusts hemsida www.amtrustnordic.se eller kan erhålla en kopia av genom att kontakta AmTrusts dataskyddsombud på e-postadressen som anges nedan.

1. VILKEN INFORMATION SAMLAR VI IN?

De personuppgifter vi behandlar är främst sådana uppgifter du lämnar till oss men kan även inhämtas från tredje part t.ex. offentliga register, en försäkringsförmedlare, skadereglerare eller någon annan av våra samarbetspartners. De personuppgifter vi kan komma att behandla om dig är:

- allmänna identifierings- och kontaktuppgifter samt övrig information som gör det möjligt för oss att tillhandahålla produkter och tjänster till dig;
- ekonomisk information och kontouppgifter;
- information vi måste behandla enligt lag, såsom information som är nödvändig för att upptäcka, förhindra och utreda bedrägerier eller utföra kontroll mot ekonomiska sanktionslistor;
- inspelade telefonsamtal; samt
- marknadsföringspreferenser.

I den mån sådan information är nödvändig kan vi även komma att inhämta känsliga personuppgifter såsom uppgifter om hälsa och facktillhörighet, under förutsättning att du lämnat ditt samtycke till sådan behandling eller att vi har rätt att behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsligt anspråk. När vi använder samtycke som rättslig grund, informerar vi dig om detta i samband med att vi ber om ditt samtycke.

2. VAD GÖR VI MED DIN INFORMATION?

Personuppgiftsbehandling sker främst om sådan behandling är nödvändig med anledning av AmTrusts kontraktuella åtaganden gentemot dig, med anledning av lagkrav eller att vi har rätt att behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsligt anspråk. Vi kan även komma att behandla personuppgifter för att uppfylla våra berättigade intressen, såsom för marknadsföring eller produktutveckling. Personuppgifter som inte längre behövs för de ändamål som anges i vår fullständiga dataskyddspolicy kommer att raderas enligt lag.

3. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

AmTrust kan, om så är nödvändigt, lämna ut dina personuppgifter till andra företag inom samma koncern, distributionspartners, tjänsteleverantörer eller statliga och andra offentliga myndigheter eller organ. Dina personuppgifter kan även komma att behandlas utanför EU/EES. AmTrust kommer däremot enbart föra över dina personuppgifter till land utanför EU/EES om mottagarlandet har en skyddsnivå som erkänts som adekvat av EU eller i annat fall om mottagaren har åtagit sig att hålla dina personuppgifter säkra i enlighet med EU-lagstiftning. Med tjänsteleverantörer eller andra bolag som inte själva är personuppgiftsansvarig för sin behandling har AmTrust ingått personuppgiftsbiträdesavtal för att reglera behandlingen av personuppgifter.

4. DINA RÄTTIGHETER

Du har rätt att neka till marknadsföring eller ändra dina marknadsföringspreferenser, begära registerutdrag avseende de personuppgifter vi behandlar om dig, återkalla ditt samtycke till behandling av känsliga personuppgifter och framföra klagomål angående AmTrust personuppgiftsbehandling till relevant tillsynsmyndighet för personuppgiftshandling. Du har även i vissa fall rätt att få dina uppgifter raderade eller rättade, begränsa eller invända mot personuppgiftsbehandling, erhålla en kopia av dina personuppgifter på ett vanligt förekommande allmänt använt maskinläsbart format (dataportabilitet) samt motsätta dig automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering.

Om du vill kontakta AmTrust angående vår personuppgiftsbehandling eller om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan kan du kontakta AmTrust Nordics dataskyddsombud på följande e-postadress:

dataskyddsbud@amtrustgroup.com,

eller på postadress **Dataskyddsbud, AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm.**

Om din fråga rör AmTrust International Underwriters DAC; **Data Protection Officer, AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland.**

AmTrusts fullständiga dataskyddspolicy samt kontaktuppgifter till samtliga AmTrust-bolag finns tillgänglig på vår hemsida <http://www.amtrustnordic.se>.

Uppdaterat 2019-11-01

Information om ADIS behandling av dina personuppgifter i samband med köp av försäkring

Vi tar hand om dina personuppgifter

I samband med att du tecknat din försäkring vill ADIS A/S, ("vi", "vår") göra dig uppmärksam på att de personuppgifter du lämnat till Thorn Svenska AB överförs till ADIS. Vi tar därför emot dina personuppgifter från Thorn Svenska AB

För oss är det väldigt viktigt att skydda och respektera din personliga integritet, och vi vill därför i det här brevet berätta om vad vi gör för att behandla dina personuppgifter på ett tryggt och säkert sätt.¹

ADIS roll

Vi vill göra dig uppmärksam på att ADIS tar emot dina uppgifter som personuppgiftsansvarig i vår egenskap av försäkringsadministratör. Som försäkringsadministratör kommer ADIS informeras om att en försäkring har tecknats och kommer att hantera varje skadeanmälan eller andra försäkringsärenden.

ADIS som dataansvarig

Försäkringsadministratör

ADIS är personuppgiftsansvarig vad gäller vår roll som försäkringsadministratör i förhållande till Thorn Svenska AB och AmTrust Nordic. Det betyder att vi behandlar dina personuppgifter där så är nödvändigt för att leverera nödvändig service i samband med din försäkring. Behandling av dina personuppgifter innebär bland annat att vi samlar in, sparar, behandlar, raderar och ev. överför dina personuppgifter till en tredje part.

Thorn Svenska AB, Vretenvägen 13 Box 1315 SE-171 25 Solna Org.nr: 556136-8480 fungerar enbart som förmedlare och underagent i detta försäkringsavtal. Underagenten får provision för förmedling av försäkringsavtalet. Information om provisionens storlek kan fås genom att man kontaktar underagenten.

ADIS är försäkringsadministratör för AmTrust International Underwriters DAC, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland, som står under tillsyn av Central Bank of Ireland. Försäkringsbolaget representeras i Norden av AmTrust Nordic AB, Hamngatan 11, 111 47 Stockholm, Sverige ("AmTrust Nordic"). Det är AmTrust International som har utfärdat din försäkring.

Du kan läsa mer om Amtrust Nordics behandling av personuppgifter i den bifogade policyn "Amtrust Dataskyddspolicy".

Vilka personuppgifter använder vi?

Vi behandlar följande personuppgifter om dig hos ADIS, inklusive men ej begränsat till: för- och efternamn, adress, personnummer, inkomst- och anställningsförhållanden.

Med ditt uttryckliga samtycke behandlar vi hälsoinformation eller andra känsliga uppgifter som används för bedömning av anmälda försäkringsärenden. Det är vi förpliktade att inhämta före behandling av sådana uppgifter. Om vi inte får ditt samtycke kan det eventuellt påverka din skadeanmälan negativt. Du kan när som helst dra tillbaka ditt samtycke i enlighet med dataförordningens artikel 7, stycke 3. Det påverkar dock inte lagligheten av den behandling som gjorts före samtyckets tillbakadragande.

Syfte och grund för behandlingen

De personuppgifter vi behandlar används för att på bästa möjliga sätt administrera de försäkringsprodukter som tecknats. Dessutom sparar vi personuppgifter som vi enligt lag är förpliktade att spara eller för att skydda ADIS mot rättsliga krav. Vi använder inte dina uppgifter till marknadsföring utan ditt samtycke.

Vår behandling av dina personuppgifter grundar sig på:

¹ Enligt artikel 14 i EU:s förordning 2016/679 (Dataskyddsförordningen) har du rätt att bli informerad om vår behandling av dina personuppgifter.

- vårt intresse av att uppfylla våra avtal med underagent och utfärdare av försäkringen när du tecknar denna försäkring,
- ditt ev. samtycke som lämnats i samband med skadeanmälan, samt
- förpliktelser enligt lag, till exempel bokföringslagen.

Överföring av personuppgifter till tredje part

Korrekt hantering av dina personuppgifter är mycket viktigt för ADIS. Vi varken säljer, offentliggör eller överför uppgifter till en tredje part utan ditt samtycke, såvida vi inte är ålagda att göra det enligt avtalet med dig eller när det är nödvändigt för att följa lagen. Vi använder inte dina uppgifter till andra syften än de som beskrivs i detta brev.

Det är vårt ansvar att säkerställa att dina personuppgifter inte missbrukas. Därför ställer vi höga krav på våra partners när dina personuppgifter används utanför ADIS. Vi kräver och säkerställer alltid att våra partners garanterar att dina personuppgifter är skyddade.

Överföring till AmTrust Nordic

Vi är förpliktade att överföra uppgifter till försäkringsbolaget AmTrust Nordic som har utfärdat försäkringen. AmTrust Nordic får följande uppgifter: (inklusive men ej begränsat till) för- och efternamn, adress, personnummer, inkomst-, hälso- och anställningsförhållanden.

Det kan bli nödvändigt att överföra dina uppgifter till utvalda och betrodda samarbetspartners för att vi ska kunna leverera vår försäkringstjänst till dig. Till exempel överför vi information till samarbetspartners som är berättigade att använda dina uppgifter i samband med bedömning av eventuell skadeanmälan.

Användning av reparatörer

I det fall en anmäld skada kräver reparation eller liknande av elektroniska enheter kommer ADIS att använda en reparatör som är godkänd av ADIS.

Reparatören, som ska behandla och/eller rekonstruera data på enheterna, omfattas av databehandlaravtal. Övriga reparatörer omfattas av behörigt sekretessavtal.

Överföring till tredje land

I samband med IT-utveckling, hosting och support kan personuppgifter överföras till personuppgiftsbiträden, bland annat personuppgiftsbiträden i tredje land utanför EU och EES, till exempel USA, Storbritannien, Singapore, Indien och Filippinerna. Vi använder en rad juridiska mekanismer, bland annat standardkontrakt godkända av EU-kommissionen eller danska Datatilsynet samt EU-US Privacy Shield, för att säkerställa att dina rättigheter och din lagstadgade skyddsnivå respekteras.

Vill du ha mer information om hur dina uppgifter behandlas utanför EU/EES är du välkommen att kontakta oss på nedanstående e-postadress. Här kan du be om mer information om vilka säkerhetsåtgärder vi har för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas noggrant och korrekt om vi överför dem till länder utanför EU/EES – bland annat kan du få inblick i de kontraktsbestämmelser som reglerar dataöverföringen.

Lagring av personuppgifter hos ADIS

Hos ADIS sparar vi dina personuppgifter så länge försäkringsförhållandet består och så länge det är nödvändigt för oss att dokumentera vår korrespondens med dig och relevanta tredje parter. Vi behåller och använder också dina uppgifter om det är nödvändigt för att fullgöra juridiska förpliktelser och upprätthålla våra avtal.

ADIS är förpliktad att skydda dina personuppgifter. Vi tillämpar tekniska och organisatoriska åtgärder mot otillåten tillgång och användning, förstöring, ändringar eller offentliggörande av dina personuppgifter från både enskilda personer och organisationer. För att säkerställa din trygghet och ditt skydd är det endast ett begränsat antal personer med ett faktiskt behov, som har tillgång till personuppgifter.

För att säkerställa dina personuppgifter på bästa möjliga sätt har vi tagit fram interna regler om informations säkerhet, som innehåller både instruktioner och åtgärder som skyddar dina personuppgifter från att förstöras, raderas eller ändras samt från att obehöriga får tillgång till eller kännedom om dem. Alla medarbetare hos ADIS

måste dessutom följa interna rutiner och regler gällande hanteringen av personuppgifter och är förpliktade att genomgå utbildning i korrekt hantering av personuppgifter.

Radering av personuppgifter hos ADIS

Vi raderar dina personuppgifter när du inte längre är kund hos ADIS och vi inte längre behöver dokumentera en ev. skadeanmälan. Identitets- och transaktionsuppgifter sparas i minst fem år enligt danska bokföringslagen, penningtvättslagen och registerkungörelsen.

Dina rättigheter

Du kan vid förfrågan få inblick i vilka uppgifter vi behandlar om dig, varifrån de kommer och vad vi använder dem till. Du kan även få information om hur länge vi lagrar dina uppgifter och vem som tar emot uppgifter om dig i den utsträckning vi överför data i Danmark och till utlandet. Tillgången kan dock vara begränsad med hänsyn till andra personers integritetsskydd, affärshemligheter samt immateriella rättigheter. Du har rätt till dataportabilitet vilket kräver att vi måste lämna ut personuppgifter till dig eller annan dataansvarig i ett vanligt förekommande och maskinläsbart format, dock endast där behandlingen av dessa uppgifter är baserad på (i) samtycke eller (ii) uppfyllande av det försäkringsavtal där du ingår som part.

Om uppgifterna är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta har du rätt att få uppgifterna korrigerade eller raderade. Du har också rätt att invända mot vår behandling. Om din invändning är berättigad ser vi till att behandlingen av dina personuppgifter upphör. Eftersom vår service är beroende av att dina personuppgifter är korrekta och uppdaterade är vi tacksamma om du vill informera oss om relevanta ändringar av dina uppgifter.

Om du vill utnyttja en eller flera av dina rättigheter som anges ovan kan du kontakta ADIS på nedanstående adress eller e-postadress.

Mer information

Om du vill ha mer information eller få dina uppgifter ändrade eller raderade är du välkommen att kontakta vår Dataskyddsrådgivare (DPO). Du kan antingen skriva till vår Dataskyddsrådgivare på adressen ADIS A/S, Strandgade 4C, DK-1401 København K eller till persondatabeskyttelse@adis.as

Du har också möjlighet att framföra klagomål på ADIS behandling av dina personuppgifter. Klagomål ska inges till danska Datatilsynet, Borgergade 28, 5, DK-1300 København K, telefon: +45 3319 3200, e-post: dt@datatilsynet.dk.

Läs mer om ADIS integritetspolicy inkl. eventuella uppdateringar av hur vi hanterar personuppgifter på ADIS webbplats: <https://adis.as/privatliv/>.